

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà Nội năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 11/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc Cải thiện, nâng cao Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của thành phố Hà Nội năm 2020, Sở Quy hoạch - Kiến trúc xây dựng Kế hoạch Cải thiện, nâng cao Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà Nội năm 2020 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động; khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong kết quả PAPI năm 2019, phấn đấu Chỉ số PAPI năm 2020 được cải thiện, tăng ít nhất 05 bậc so với năm 2019.

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách; thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2020 của Thành phố “Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, phấn đấu hoàn thành thắng lợi chỉ tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2015 - 2020, hướng tới tổ chức thành công Đại hội Đảng các cấp”.

2. Yêu cầu.

- Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Các nội dung thuộc tiêu chí đánh giá của Chỉ số PAPI được UBND Thành phố giao chủ trì tham mưu được chủ động triển khai thực hiện hiệu quả; gắn với nhiệm vụ chuyên môn và lĩnh vực quản lý, phụ trách.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin, tuyên truyền.

- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả Chỉ số PAPI của thành phố Hà Nội năm 2019 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với thực hiện các công việc liên quan đến xác định Chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2020 và những năm tiếp theo.

2. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của đơn vị đối chiếu với các nội dung của Chỉ số PAPI đặt ra.

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, Sở Quy hoạch – Kiến trúc lập, ban hành kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện nhằm phát huy



được sự đồng thuận, tham gia, ủng hộ; cải thiện đánh giá của người dân; góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của Thành phố trên các lĩnh vực:

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân; tăng cường hiệu quả các phương thức tương tác giữa cơ quan và người dân; thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tích cực kiểm soát tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- nỗ lực hơn nữa trong công tác quản trị điện tử; hỗ trợ người dân tiếp cận và thực hiện tốt trách nhiệm phản hồi đối với ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân thông qua cổng thông tin điện tử của Thành phố.

b) Thực hiện các nhiệm vụ được phân công cụ thể tại Biểu tổng hợp nhiệm vụ (kèm theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 11/6/2020 của UBND Thành phố), chủ động triển khai thực hiện.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; chú trọng kiểm tra đột xuất, chỉ đạo hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể; tái kiểm tra việc khắc phục các tồn tại đối với các đơn vị đã được kiểm tra trước đây; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi chính sách, thực thi công vụ thực sự đi sâu đi sát vào các nội dung cụ thể, công việc cụ thể; có chế tài mạnh đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

- Tổ chức kiểm tra về nghiệp vụ chuyên ngành theo ngành dọc thuộc lĩnh vực quản lý; tham mưu, kiến nghị UBND Thành phố chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót về chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý.

4. Thực hiện tốt công tác phối hợp, thông tin, báo cáo

- Triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hướng dẫn, đôn đốc, giám sát, kiểm tra, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- Là đơn vị thường trực thực hiện chủ trì tham mưu, xây dựng báo cáo UBND thành phố về kết quả thực hiện Kế hoạch (qua Sở Nội vụ, email: phongcchc_sonv@hanoi.gov.vn) trước ngày 31/10/2020).

- Đưa nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này vào Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Thành phố hàng năm.

- Chủ động xây dựng các quy chế phối hợp công tác, phối hợp thực hiện nhiệm vụ, chuyên đề; trao đổi thông tin thường xuyên, phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực cho Kế hoạch (Sở Nội vụ), chủ động tham mưu UBND Thành phố hoặc đề nghị các cơ quan liên quan thành lập các đoàn công tác, các tổ công tác chuyên đề (nếu cần thiết).

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở.

- Xây dựng báo cáo định kỳ.

Thanh tra Sở có trách nhiệm:

- Tổ chức thanh, kiểm tra các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này lồng ghép trong Kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực thi công vụ hàng năm của Sở.

Phòng Kế hoạch Tổng hợp có trách nhiệm chủ trì tham mưu, đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp các Chỉ số nội dung, nội dung thành phần của Chỉ số PAPI (tại Biểu tổng hợp nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch này) về các nội dung:

- Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành, đơn vị năm 2020.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nghiệp vụ chuyên môn về quy hoạch kiến trúc của UBND cấp huyện, UBND cấp xã; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì xây dựng các biểu, bảng mẫu báo cáo theo ngành, lĩnh vực; đề nghị các đơn vị liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã báo cáo định kỳ (nếu cần thiết). Chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện đối với các nhiệm vụ được phân công vai trò chủ trì tại Biểu Tổng hợp nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng để xây dựng báo cáo UBND thành phố về kết quả thực hiện Kế hoạch.

Các phòng: Quy hoạch kiến trúc 1, Quy hoạch kiến trúc 2, Hạ tầng Kỹ thuật có trách nhiệm thực hiện và phối hợp triển khai các nội dung của phòng Kế hoạch Tổng hợp chủ trì nêu trên.

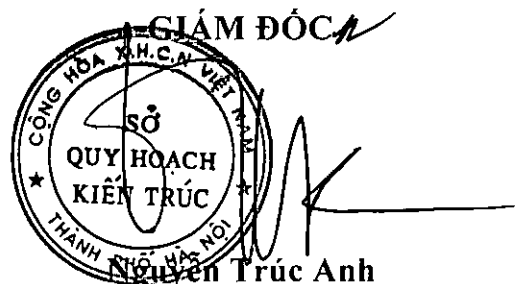
Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổ chức quán triệt các nội dung, yêu cầu Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động thuộc đơn vị biết và nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời thông báo về Bộ phận thường trực Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

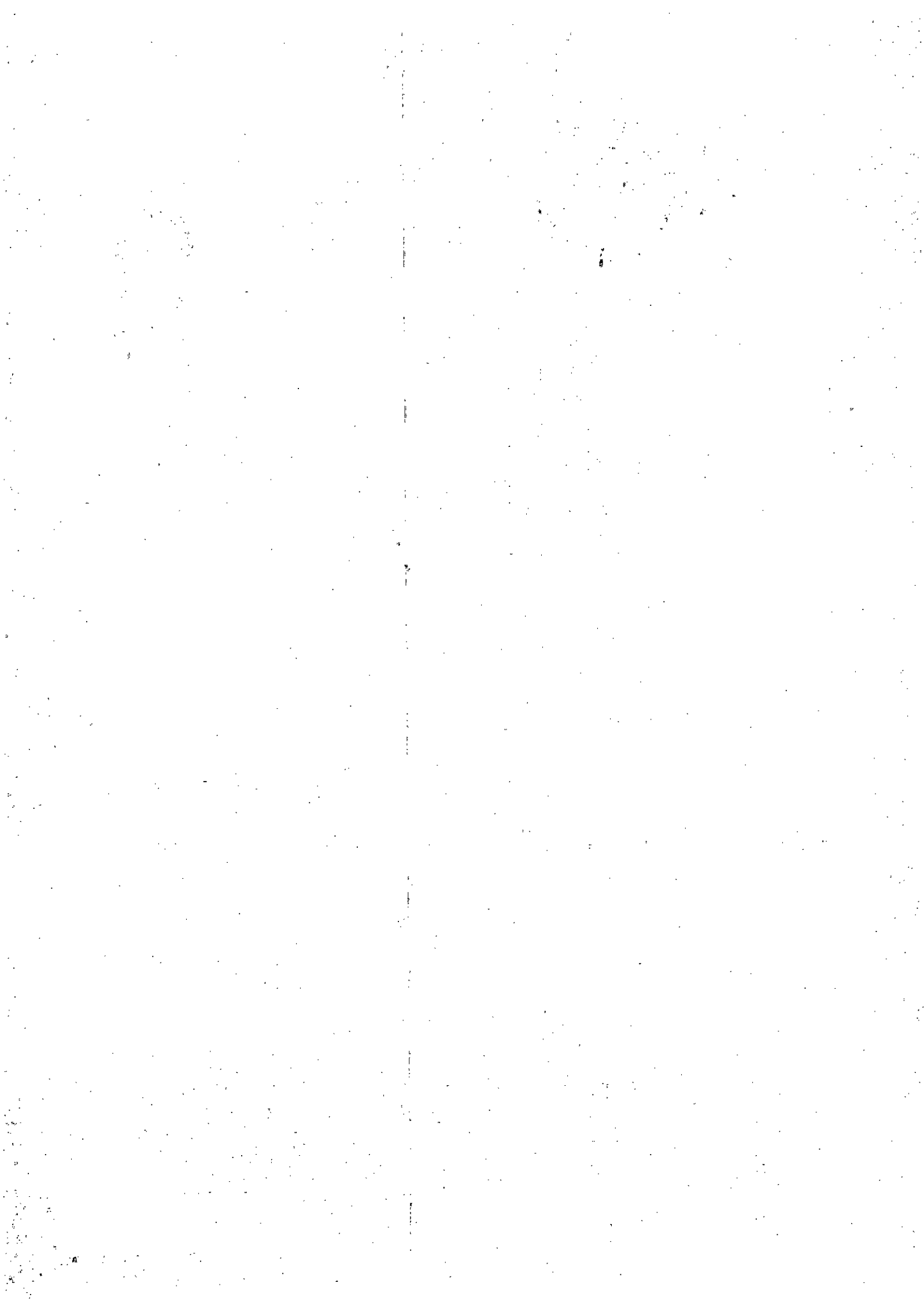
Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để ph/hợp);
- Các PGĐ Sở (để ch/đạo);
- Các Phòng, đơn vị (để th/hiện);
- Lưu VT, VPS.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trúc Anh





BIỂU TỔNG HỢP NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

Biểu tổng hợp này kèm theo Kế hoạch số 3526/KH-QHKT ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Quy hoạch – Kiến trúc

STT	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Chủ trì t/m, đầu mối th.đôi, đ.đốc, t/hợp	Nhiệm vụ	Kết quả
1	Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định	Công khai minh bạch quy hoạch đất, giá đất	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	- Tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân và cộng đồng về đồ án quy hoạch; tiếp thu ý kiến góp ý để điều chỉnh; giải trình, tiếp thu ý kiến đóng góp.	- 100% trường hợp được thực hiện đúng quy định.
				- Thực hiện công khai quy hoạch theo quy định; cập nhật, công khai khi có sự điều chỉnh quy hoạch.	- Theo quy định

