

Số: *1107* /KH-QHKT

Hà Nội, ngày *16* tháng *3* năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chương trình số 08-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo ra bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020”; Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 24/8/2016 của UBND Thành phố Hà Nội về cải cách hành chính nhà nước của Thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 7216/QĐ-UBND ngày 23/12/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2020 của thành phố Hà Nội.

Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ; Chương trình số 08-CTr/TU của Thành ủy Hà Nội và Kế hoạch số 158/KH-UBND của UBND Thành phố.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai hiệu quả chủ đề công tác năm 2020 của Thành phố.

- Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của Sở Quy hoạch - Kiến trúc đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 của Thành phố đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch Thành phố phù hợp với điều kiện thực tế của Sở Quy hoạch - Kiến trúc.



II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của Thành phố và của Sở, trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của Thành phố, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, trong đó quy định người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, Lãnh đạo Sở.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp trước công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của Sở. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện tốt và hiệu quả các Kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Thành phố giai đoạn 2016-2020. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng VBQPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật; Quy định rõ trách nhiệm của Sở trong việc xây dựng và thực hiện các VBQPPL thuộc thẩm quyền được giao.

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát tổng thể, xác định những nội dung quy định có liên quan đến ngành nghề thuộc lĩnh vực Sở quản lý trong Luật Thủ đô và các văn bản QPPL khác của Trung ương khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất các cơ quan cấp trên sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ sự nghiệp phát triển Thủ đô.

- Xây dựng, góp ý quy chế phối hợp giữa các Sở, UBND cấp huyện trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC liên quan đến lĩnh vực quy hoạch kiến trúc.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương, Thành phố công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố kịp thời theo quy định; công bố công khai, minh bạch các TTHC của Sở.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Hoàn thiện và mở rộng quy chế liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định, TTHC. Sở tự tổ chức khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan mình.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối các phòng, ban, đơn vị theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII gắn với tinh giản biên chế.

*** Đối với khối Văn phòng Sở**

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo nguyên tắc “một đầu mối - một việc xuyên suốt”. Việc phân công phải theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện rà soát, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với từng vị trí việc làm của công chức, viên chức theo quy định.

Đối với chỉ tiêu còn chưa đăng ký đủ, đề xuất với Sở Nội vụ, UBND Thành phố có cơ chế tuyển dụng người có năng lực, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quy hoạch kiến trúc, phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu của cơ quan đề ra.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện, cải tiến quy chế làm việc, quy trình giải quyết hồ sơ, công việc, rà soát thủ tục hành chính để ứng dụng dịch vụ công mức độ 3,4 nhằm tạo thuận lợi, phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm của Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý để đảm bảo đề án thực sự phát huy tối đa hiệu quả. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm đã được Thành phố phê duyệt; rà soát cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm để sắp xếp, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá...nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đáp ứng các chỉ tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Xây dựng quy chế đánh giá chất lượng CBCCVN cần thực hiện hàng tháng, quý nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời và phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; nghiên cứu xây dựng chế tài cụ thể đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý.

- Xây dựng quy chế tài chính, chi tiêu nội bộ; Đẩy mạnh thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 141/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của Sở.

- Tiếp tục duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, chuyển đổi dần sang hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2005 trước ngày 30/6/2020; triển khai thí điểm có hiệu quả ISO điện tử; gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức hoàn thiện toàn diện các nội dung CCHC của Kế hoạch này; khắc phục những mặt còn hạn chế về CCHC tại phòng, ban, đơn vị; thực hiện đúng, đủ và tập trung cao đối với các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của Sở và của Thành phố; Đáp ứng yêu cầu của Thành phố trong Năm kỷ cương hành chính 2020.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về các nội dung CCHC của Sở và của Thành phố.

2. Trách nhiệm cụ thể

Để Kế hoạch hoàn thành và đạt hiệu quả cao, yêu cầu các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này tiến hành triển khai thực hiện theo đúng thời gian được giao (có Phụ lục kèm theo).



V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Văn phòng Sở là đơn vị đầu mối, chủ trì tổng hợp kết quả CCHC của các Phòng, đơn vị gửi báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm gửi về Sở Nội vụ (báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng: gửi trước ngày mùng 05 của tháng cuối kỳ báo cáo; báo cáo năm gửi trước ngày 05/11/2019).

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội, đề nghị toàn thể phòng, ban, đơn vị, CBCCVC cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để t/hợp);
- Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các PGĐ Sở (để p/hợp chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC 

Nguyễn Trúc Anh



Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số 1107 /KH-QHKT ngày 16 tháng 5 năm 2020 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC						
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2020	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở		Trong tháng 03/2020	
2	Xây dựng Kế hoạch thông tin và tuyên truyền CCHC năm 2020 của Thành phố	Kế hoạch, Thông báo	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Tháng 03/2020	
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước tại Sở.	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Theo KH của TP	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC (lồng ghép với Kế hoạch kiểm tra công vụ của Sở)	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các Phòng, ban liên quan	Quý IV/2020	
5	Xây dựng và triển khai Kế hoạch xác định Chỉ số CCHC năm 2020 áp dụng đối với Sở	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Theo KH của TP	
II	Cải cách thể chế						
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của Thành phố năm 2020	Kế hoạch	PGĐ Nguyễn Trọng Kỳ Anh	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các Phòng, ban liên quan	Quý I/2020	

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	<p>- Tổ chức rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của ngành để kịp thời tham mưu cho Thành phố; kiến nghị hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và điều kiện thực tế của Thành phố.</p> <p>- Rà soát văn bản QPPL, phổ biến, áp dụng thống nhất toàn Sở trong việc áp dụng VBQPPL về chuyên môn trong giải quyết công việc chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của Sở.</p>	Văn bản, Kế hoạch	PGĐ Nguyễn Trọng Kỳ Anh	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các Phòng, ban liên quan	Thường xuyên	Đang thực hiện
III	Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông						
1	Kế hoạch thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng	Các Phòng, ban liên quan	Tháng 01/2020	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Tháng 02/2020	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy						
1	Báo cáo việc triển khai Kế hoạch quản lý tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, biên chế, vị trí việc làm tại Sở, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở năm 2020.	Báo cáo	PGĐ Phạm Quốc Tuyền	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Theo yêu cầu của TP, SNV	

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với tình hình thực tế của Sở.	Đề án	Giám đốc Nguyễn Trúc Anh	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Quý II/2020	
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức						
1	Xây dựng chương trình tập huấn, đào tạo ngành Quy hoạch kiến trúc giữa Sở và các phòng quản lý đô thị quận, huyện, thị xã trong lĩnh vực quy hoạch.		Giám đốc Nguyễn Trúc Anh	Văn phòng Sở, Phòng KHTH	Pi + Phòng QLĐT quận, huyện, thị xã		
VI	Cải cách tài chính công						
1	Báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với Sở và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Báo cáo	PGĐ Nguyễn Trọng Kỳ Anh	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Quý II/2020	
VII	Hiện đại hóa hành chính						
1	Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở năm 2020	Kế hoạch	PGĐ Nguyễn Trọng Kỳ Anh	Bộ phận CNTT - Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Tháng 1/2019	
2	Bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn về vận hành, duy trì Hệ thống ISO 9001:2008, chuyển đổi Hệ thống ISO 9001:2015 cho Sở trước tháng 6/2020	Kế hoạch	PGĐ Phạm Quốc Tuyến	Bộ phận ISO - Văn phòng Sở	Các Phòng, ban liên quan	Quý II/2020	



