

Số: 4954 /TB-QHKT

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội

Căn cứ Thông báo số 612-TB/TU ngày 29/12/2021 Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về Đề án thí điểm đổi mới thi tuyển chức danh trưởng phòng, chỉ cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chỉ cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển năm 2022 tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 4941/KH-QHKT ngày 09/11/2022 của Sở Quy hoạch kiến trúc thành phố Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội năm 2022;

Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội thông báo việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội như sau:

1. Chức danh thi tuyển:

Thi tuyển đối với 01 chức danh: Giám đốc Ban Quản lý đồ án Quy hoạch kiến trúc thuộc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội.

2. Đối tượng tham gia thi tuyển:

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc.

Cán bộ, công chức, viên chức được Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội phê duyệt là nguồn quy hoạch của chức danh Giám đốc Ban Quản lý đồ án Quy hoạch kiến trúc thì phải tham gia đăng ký dự tuyển. Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội xem xét, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.



- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình Đảng ủy và Tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định (trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được chấp thuận).

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện.

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (Quy hoạch chức danh trường phòng và tương đương) thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng khối Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Trưởng phòng thuộc Chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Chi cục trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp); Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

c) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển.

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), Tập thể lãnh đạo Sở, quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp và được Đảng ủy cơ quan Sở đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển nếu không thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội.

Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề 1 bậc (ví dụ: Phó Trưởng phòng và tương đương dự tuyển chức danh Trưởng phòng; Phó Chi cục trưởng và tương đương dự tuyển chức danh Chi cục trưởng và tương đương...) và phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên với các chuyên ngành: Kiến trúc; Cấp, thoát nước; Giao thông; Quy hoạch xây dựng, đô thị; Hạ tầng kỹ thuật và môi trường đô thị.

4. Nội dung, hình thức thi tuyển:

4.1. Tổ chức thi viết:

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển đạt kết quả thi viết 50 điểm trở lên thì được tham dự vòng thi trình bày Đề án.

4.2. Tổ chức thi trình bày Đề án:

Trước ngày diễn ra vòng thi trình bày Đề án 03 ngày, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Ban Quản lý đồ án Quy hoạch kiến trúc và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh Giám đốc ban

C.N
SỞ
HOẠCH
TRÚ
PHỐ H

Quản lý đồ án quy hoạch kiến trúc và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phân trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội và cán bộ, công chức, viên chức của Ban Quản lý đồ án Quy hoạch kiến trúc được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi:

- Bộ phận giúp việc hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi trình bày xong đề án, người dự tuyển thực hiện bốc 04 câu hỏi chất vấn theo 04 chủ đề được Hội đồng thi tuyển chuẩn bị sẵn. Trả lời câu hỏi trước Hội đồng thi tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 45 phút đến 60 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia thì Hội đồng thi tuyển tổ chức họp để thống nhất kết quả điểm thi của người dự tuyển.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thi tuyển:

5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

- Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự đối với viên chức, công chức cấp xã thi tuyển.

- Văn bản của cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh tương đương (nếu thuộc đối tượng đăng ký tự nguyện).

5.2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút ngày 11/11/2022 đến 17h 00 ngày 01/12/2022 (trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần).

- Địa điểm: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Đơn đăng ký thi tuyển (theo Mẫu kèm theo Thông báo này) và hồ sơ đăng ký dự tuyển tại: Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội, 31B Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Số điện thoại liên hệ: 0243 823 2312

5.3. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Thời gian tổ chức thi viết và thi trình bày Đề án: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội sẽ thông báo cụ thể sau.

Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội thông báo để các cá nhân, cơ quan, đơn vị biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đảng ủy cơ quan Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Các tổ chức đoàn thể trong Sở;
- Thông báo tại trụ sở cơ quan Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội;
- Thông báo tại Trụ sở Ban Quản lý đề án Quy hoạch kiến trúc;
- Thông báo trên Website của Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Quang Tuyền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh Giám đốc Ban Quản lý đồ án
Quy hoạch kiến trúc

Tôi tên là: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chỉ cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022; Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND Thành phố và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh: Giám đốc Ban Quản lý đồ án Quy hoạch kiến trúc.
Thuộc cơ quan, đơn vị: Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội.

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008);
2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
3. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

6. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

7. Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự đối với viên chức, công chức cấp xã thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Sở, UBND cấp huyện.

8. Văn bản của cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh tương đương (nếu thuộc đối tượng đăng ký tự nguyện)

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)