

Số: 1279/TB-QHKT

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2019

## THÔNG BÁO

Chỉ tiêu, kế hoạch và lịch tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức  
làm việc tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội năm 2019

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đính chính, điều chỉnh, tên ngành, chuyên ngành tuyển dụng, tên cột biểu chỉ tiêu thi tuyển công chức, viên chức giáo dục thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019;

Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội thông báo chỉ tiêu, kế hoạch và lịch tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại Sở năm 2019 cụ thể như sau:

### I. CHỈ TIÊU, KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng được thực hiện theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 và Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội. Năm 2019, Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội tuyển dụng 08 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

| T<br>T | Phòng, ban                         | Vị trí việc làm  | Tổng<br>chỉ<br>tiêu | Ngành, chuyên ngành cần tuyển  |
|--------|------------------------------------|--|---------------------|--|
| 1      | Văn phòng                          | Hành chính tổng hợp<br>(Văn thư - Tổng hợp;<br>Pháp chế) | 02                  | Hành chính học; Quản lý công;<br>Luật.   |
| 2      | Khối các phòng Quy hoạch kiến trúc | Quản lý quy hoạch -<br>kiến trúc theo địa bàn.           | 05                  | Kiến trúc; Kiến trúc công trình;<br>Kiến trúc sư quy hoạch.                    |
| 3      | Phòng Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật   | Quy hoạch hạ tầng kỹ<br>thuật.                           | 01                  | Kỹ thuật xây dựng công trình giao<br>thông; Kỹ thuật hạ tầng và môi<br>trường. |

### II. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC:

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ 00 ngày 13/4/2019 (trừ Thứ Bảy và Chủ Nhật). Sau 17 giờ ngày 13/4/2019, Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của Sở sẽ lập biên bản chốt hồ sơ theo quy định.

- Địa điểm: bộ phận “Một cửa”, Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội, số 31B, phố Tràng Thi, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Lệ phí đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Thông báo này được niêm yết công khai và đăng tải trên Website và trụ sở làm việc của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội. Mọi chi tiết xin liên hệ Bộ phận Tổ chức, Văn phòng Sở. Điện thoại liên hệ: 02438235632.

*Xin gửi kèm theo Thông báo:*

- Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019;

- Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc đính chính, điều chỉnh, tên ngành, chuyên ngành tuyển dụng, tên cột biểu chỉ tiêu thi tuyển công chức, viên chức giáo dục thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019;

- Hướng dẫn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019;

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố HN; | (Đề b/cáo)
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

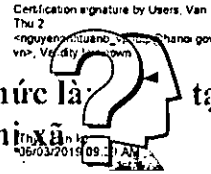
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1058 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức là **?** tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019



**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 276/TTr-SNV, ngày 12/02/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**

1. Phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển công chức của thành phố Hà Nội năm 2019 là 345 người (có biểu 01 kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển công chức; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Chánh Thanh tra Thành phố, các Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan tương đương sở thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- Phó CT TT UBND Thành phố: Nguyễn Văn Sửu;
- VP UBNDTP: PCVP: Phạm Chí Công, KGVX, TKBT, NC, TH
- Lưu: VT, SNV (CCVC).

4472 (80)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
Nguyễn Văn Sửu

**KẾ HOẠCH**

**Thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở,  
UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1058 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019  
của UBND thành phố Hà Nội)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức thi tuyển công chức làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã để bù vào số công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

**2. Yêu cầu**

Thi tuyển công chức bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

**II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN**

Chỉ tiêu thi tuyển công chức là 345 người *(có biểu cụ thể kèm theo)*.

**III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

**1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức**

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức.

**2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu**

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục II *(nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*, người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Do Hội đồng tuyển dụng quy định.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức**

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

## **IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM**

### **1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng**

a) UBND Thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí: UBND Thành phố giao Hội đồng tuyển dụng công chức của Thành phố hướng dẫn cụ thể theo quy định;

- Hội đồng tuyển dụng công chức công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

c) Tổ chức thi tuyển

Sau khi chót thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban giúp việc, tổ chức ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo quy định.

### **2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:**

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức**

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

## **V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Kinh phí chi hoạt động của Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ thi và các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách

Thành phố giao cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. UBND Thành phố**

- a) Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức.
- b) Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.
- c) Công nhận kết quả thi tuyển công chức.

### **2. Hội đồng thi tuyển công chức**

- a) Thành lập các Ban để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức.
- b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm ôn tập và tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo Quy định.
- c) Tổng hợp kết quả thi tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố quyết định công nhận.

### **3. Sở Nội vụ**

- a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển Thành phố về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức; có trách nhiệm thông báo chi tiêu, điều kiện, lịch tổ chức thi tuyển công chức, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện;
- b) Kiểm tra, tổng hợp trình UBND Thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức;
- c) Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức;
- d) Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển của UBND Thành phố.

### **4. Sở Thông tin và Truyền thông**

- a) Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo Trung tâm Đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông chuẩn bị cơ sở vật chất, máy vi tính, phòng thi và chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc xây dựng, áp dụng phần mềm thi các môn trắc nghiệm theo kế hoạch của Thành phố;
- b) Giúp Hội đồng thi tuyển công chức tổ chức thi trắc nghiệm các môn trên máy vi tính đảm bảo chính xác và thông suốt trong quá trình tổ chức thực hiện.

## 5. Thanh tra thành phố Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan, tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức thi tuyển.

## 6. Công an Thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ Phòng PA03 tham gia Ban Giám sát của Thành phố.

## 7. Các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã

a) Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Thành phố;

b) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

c) Các Sở, ban, ngành chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2019 của thành phố Hà Nội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
Nguyễn Văn Sửu



CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Kèm theo Quyết định số 1058 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019 của UBND Thành phố)

| TT         | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm           | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển   | Ghi<br>chú |
|------------|---|---------------------------|---|---|------------|
|            | <b>TOÀN THÀNH PHỐ</b>   |                           | <b>345</b>                                |   |            |
| <b>A</b>   | <b>KHỐI SỞ, BAN, NGÀNH</b>  |                           | <b>136</b>                                |   |            |
| <b>I</b>   | <b>Văn phòng UBND Thành phố</b>                                   |                           | <b>4</b>                                  |   |            |
| 1          | Phòng Khoa giáo - Văn xã  | Tổng hợp văn hóa - xã hội | 1   | Đại học ngành Giáo dục  |            |
| 2          | Ban Tiếp công dân   | Tiếp công dân             | 1   | Đại học ngành Luật. Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo;                                   |            |
|            |   |                           | 1   | Đại học Luật và Cử nhân cao đẳng Công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo; |            |
|            |   |                           | 1   | Đại học ngành kế toán. Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo.                                |            |
| <b>II</b>  | <b>Sở Thông tin &amp; Truyền thông</b>                            |                           | <b>1</b>                                  |   |            |
|            | Văn phòng Sở  | Công tác Văn thư          | 1   | Văn thư - Lưu trữ   |            |
| <b>III</b> | <b>Sở Nông nghiệp &amp; Phát triển nông thôn</b>                  |                           | <b>21</b>                                 |   |            |
| <b>1</b>   | <b>Khối Văn phòng Sở</b>  |                           | <b>1</b>                                  |   |            |
|            | Văn phòng Sở  | Văn thư                   | 1   | Hành chính học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng   |            |
| <b>2</b>   | <b>Khối Chi cục</b>   |                           | <b>20</b>                                 |   |            |
| <b>2.1</b> | <b>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</b>                      |                           | <b>4</b>                                  |   |            |
| 1          | Phòng Hành chính - Tổng hợp                                       | Kế toán                   | 1   | Các chuyên ngành: Quản lý kinh tế nông nghiệp   |            |
|            |   | Văn Thư                   | 1   | Các chuyên ngành: Văn thư; Lưu trữ; Quản trị Văn phòng  |            |
| 2          | Phòng Bảo vệ thực vật   | Quản lý bảo vệ thực vật   | 1   | Đại học chuyên ngành: Bảo vệ thực vật và tương đương trở lên  |            |
| 3          | Phòng Trồng trọt  | Quản lý bảo vệ thực vật   | 1   | Đại học chuyên ngành: Bảo vệ thực vật và tương đương trở lên  |            |
| <b>2.2</b> | <b>Chi cục Chăn nuôi và Thú y</b>                                 |                           | <b>6</b>                                  |   |            |
| 1          | Phòng Hành chính - Tổ chức  | Văn thư - Lưu trữ         | 2   | Văn thư - Lưu trữ; Hành chính học   |            |
|            |   | Công nghệ Thông tin       | 1   | Công nghệ thông tin   |            |
| 2          | Phòng Kế hoạch - Tài vụ   | Kê toán viên              | 1   | Kê toán   |            |
| 3          | Thanh tra - Pháp chế  | Pháp chế                  | 2   | Luật  |            |
| <b>2.3</b> | <b>Chi cục Quản lý chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản Hà Nội</b> |                           | <b>2</b>                                  |   |            |

| TT         | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm   | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển   | Ghi<br>chú |
|------------|---|---|---|---|------------|
| 1          | Phòng Hành chính tổng hợp   | Kế toán viên  | 1   | Tài chính Kế toán; Tài chính ngân hàng  |            |
|            |   | Công nghệ thông tin   | 1   | Công nghệ thông tin   |            |
| <b>2.4</b> | <b>Chi cục Thủy lợi</b>   |   | <b>2</b>                                  |   |            |
| 1          | Phòng Quản lý Công trình  | Quản lý công trình thủy lợi và<br>nước sạch nông thôn           | 1   | Quản lý xây dựng công trình thủy lợi  |            |
| 2          | Phòng Tổ chức hành chính  | Tổ chức nhân sự   | 1   | Quản trị nhân lực   |            |
| <b>2.5</b> | <b>Chi cục Đê điều và PCLB</b>                                    |   | <b>6</b>                                  |   |            |
| 1          | Phòng Tổ chức-Hành chính  | Văn thư Chi cục, Văn thư BCH<br>PCTT&TKCN                       | 2   | Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Hành<br>chính học.   |            |
| 2          | Phòng Quản lý Đê điều   | Quản lý Bảo vệ đê điều  | 3   | Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kỹ thuật xây<br>dựng; Kỹ thuật công trình; Kỹ thuật tài<br>nguyên nước; Kinh tế thủy lợi; Thủy văn<br>môi trường; Công trình; Công trình Thủy<br>lợi. |            |
| 3          | Hạt Quản lý đê Sơn Tây-Phúc Thọ                                   | Quản lý Bảo vệ đê điều  | 1   | Công trình; Công trình Thủy lợi; Kỹ<br>thuật công trình; Xây dựng dân dụng và<br>Công nghiệp; Thi công; Kỹ thuật thi<br>công.   |            |
| <b>IV</b>  | <b>Sở Công Thương</b>   |   | <b>4</b>                                  |   |            |
| 1          | Văn phòng Sở  | Kế toán   | 1   | Kế toán   |            |
|            |   | Tổ chức nhân sự   | 1   | Bảo hiểm xã hội   |            |
| 2          | Phòng Quản lý công nghiệp   | Quản lý kinh doanh có điều kiện,<br>cấm hoặc hạn chế kinh doanh | 1   | Quản trị kinh doanh   |            |
| 3          | Phòng Quản lý thương mại  | Quản lý xuất nhập khẩu  | 1   | Kinh tế đối ngoại   |            |
| <b>V</b>   | <b>Sở Kế hoạch &amp; Đầu tư</b>                                   |   | <b>2</b>                                  |   |            |
| 1          | Văn phòng Sở  | Hành chính tổng hợp   | 1   | Quốc tế học - Tiếng Anh   |            |
|            |   | Hành chính tổng hợp   | 1   | Quản lý Kinh tế   |            |
| <b>VI</b>  | <b>Sở Tài chính</b>   |   | <b>14</b>                                 |   |            |
| 1          | Quản lý ngân sách   | Quản lý tài chính ngân sách khối<br>sự nghiệp                   | 1   | Tài chính - ngân hàng   |            |
| 2          | Văn phòng Sở  | Pháp chế  | 1   | Luật  |            |
|            |   | Tổ chức nhân sự   | 1   | Tổ chức nhân sự   |            |
| 3          | Tài chính hành chính sự nghiệp                                    | Quản lý tài chính hành chính - sự<br>nghiệp                     | 1   | Quản trị kinh doanh   |            |
| 4          | Quản lý công sản  | Quản lý tài sản xác lập sở hữu<br>nhà nước                      | 1   | Kế toán   |            |
|            |   | Quản lý tài sản nhà đất và kết<br>cấu hạ tầng                   | 1   | Kinh tế và quản lý địa chính  |            |
| 5          | Quản lý giá   | Quản lý giá và thẩm định giá                                    | 1   | Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm  |            |
|            |   | Quản lý giá và thẩm định giá                                    | 1   | Quản lý giá   |            |
|            |   | Quản lý thuế, phí và lệ phí                                     | 1   | Tài chính - ngân hàng   |            |
| 6          | Tin học và thống kê   | Thống kê phân tích tài chính                                    | 2   | Công nghệ thông tin   |            |
| 7          | Chi cục TCDN  | Quản lý tài chính doanh nghiệp                                  | 3   | Kiểm toán; Tài chính doanh nghiệp   |            |
| 7          | <b>Sở Xây dựng</b>  |   | <b>10</b>                                 |   |            |
| <b>I</b>   | <b>Khối Văn phòng Cơ quan Sở</b>                                  |   | <b>8</b>                                  |   |            |
| 1          | Phòng Kế hoạch tổng hợp   | Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát<br>triển đô thị                | 1   | Kiến trúc; Xây dựng dân dụng và công<br>nghiệp.   |            |

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm                               | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển   | Ghi<br>chú |
|-------------|---|---|---|---|------------|
| 2           | Phòng Phát triển đô thị   | Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị | 1   | Xây dựng dân dụng và công nghiệp                                      |            |
| 3           | Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản                      | Quản lý nhà và Thị trường bất động sản        | 1   | Kinh tế xây dựng  |            |
|             |   | Quản lý nhà và Thị trường bất động sản        | 1   | Kiến trúc   |            |
|             |   | Quản lý nhà và Thị trường bất động sản        | 1   | Địa chính   |            |
| 4           | Phòng Hạ tầng kỹ thuật  | Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị | 1   | Kiến trúc   |            |
| 5           | Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng                                | Quản lý kinh tế xây dựng                      | 1   | Xây dựng dân dụng và công nghiệp                                      |            |
| 6           | Phòng Pháp chế  | Pháp chế                                      | 1   | Xây dựng  |            |
| <b>II</b>   | <b>Chi cục Giám định xây dựng</b>                                 |   | <b>2</b>                                  |   |            |
| 1           | Phòng Giám định và An toàn xây dựng                               | Quản lý chất lượng công trình xây dựng        | 1   | Xây dựng dân dụng và công nghiệp                                      |            |
| 2           | Phòng Tổng hợp  | Quản trị công sở                              | 1   | Quản trị kinh doanh   |            |
| <b>VIII</b> | <b>Sở Giao thông Vận tải</b>                                      |   | <b>24</b>                                 |   |            |
| <b>I</b>    | <b>Khối Văn phòng Sở</b>  |   | <b>12</b>                                 |   |            |
| 1           | Văn phòng Sở  | Hành chính tổng hợp                           | 1   | Chính sách công; Kinh tế  |            |
|             |   | Tổ chức nhân sự                               | 1   | Tư pháp; Luật học   |            |
|             |   | Quản trị công sở                              | 1   | Kế toán   |            |
|             |   | Kế toán                                       | 1   | Tài chính - ngân hàng   |            |
| 2           | Phòng QL Chất lượng công trình giao thông                         | Quản lý chất lượng công trình giao thông      | 3   | Xây dựng cầu đường; Xây dựng cầu hầm                                  |            |
| 3           | Phòng QL Vận tải  | QL Kỹ thuật phương tiện đường bộ              | 1   | Quản trị kinh doanh   |            |
|             |   | QL Vận tải đường bộ                           | 1   | Quản lý xây dựng  |            |
| 4           | Phòng QL Kết cấu hạ tầng giao thông                               | QL Kết cấu hạ tầng đường bộ                   | 1   | Quy hoạch và quản lý giao thông đô thị; Công nghệ kỹ thuật giao thông |            |
|             |   | QL An toàn giao thông                         | 1   | Xây dựng cầu đường  |            |
| 5           | Phòng QL Phương tiện và người lái                                 | Cấp đổi, thu hồi Giấy phép lái xe             | 1   | Luật; Tài chính kế toán   |            |
| <b>II</b>   | <b>Thanh tra Sở</b>   |   | <b>12</b>                                 |   |            |
| 1           | Phòng Tham mưu tổng hợp   | Thanh tra                                     | 2   | Vận tải kinh tế đường bộ & TP; Kinh tế                                |            |
| 2           | Đội Thanh tra GTVT quận Hoàn Kiếm                                 | Thanh tra                                     | 1   | Luật  |            |
| 3           | Đội Thanh tra GTVT quận Cầu Giấy                                  | Thanh tra                                     | 1   | Luật  |            |
| 4           | Đội Thanh tra GTVT quận Bắc Từ Liêm                               | Thanh tra                                     | 2   | Kỹ thuật hạ tầng đô thị; Kiến trúc                                    |            |
| 5           | Đội Thanh tra GTVT huyện Thanh Trì                                | Thanh tra                                     | 1   | Kế toán doanh nghiệp  |            |
| 6           | Đội Thanh tra GTVT huyện Đông Anh                                 | Thanh tra                                     | 1   | Luật kinh tế  |            |
| 7           | Đội Thanh tra GTVT huyện Thạch Thất                               | Thanh tra                                     | 1   | Kế toán   |            |
| 8           | Đội Thanh tra GTVT huyện Ba Vì                                    | Thanh tra                                     | 1   | Luật kinh tế  |            |
| 9           | Đội Thanh tra GTVT đường bộ                                       | Thanh tra                                     | 2   | Quy hoạch và quản lý giao thông đô thị; Luật kinh tế                  |            |
| <b>IX</b>   | <b>Sở Lao động - Thương binh &amp; Xã hội</b>                     |   | <b>6</b>                                  |   |            |

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm  | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển  | Ghi<br>chú |
|-------------|---|--|---|--|------------|
| <b>I</b>    | <b>Khối Văn phòng Sở</b>  |  | <b>5</b>                                  |  |            |
| 1           | Ban Giám đốc  |  |   |  |            |
| 2           | Phòng Người có công   | Quản lý chính sách Người có công                                   | 2   | Luật, Quản lý hành chính công; Công tác xã hội; Văn thư Lưu trữ                      |            |
| 3           | Phòng Dạy nghề  | Quản lý về dạy nghề  | 1   | Kỹ thuật; Luật; Kinh tế  |            |
| 4           | Thanh tra Sở  | Thanh tra  | 2   | Luật; Quản lý Hành chính công; Quản trị nhân lực; Kỹ sư nhiệt, điện, Bảo hộ lao động |            |
| <b>II</b>   | <b>Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội</b>                          |  | <b>1</b>                                  |  |            |
| 1           | Phòng Kế hoạch Tổng hợp   | Quản lý dạy nghề lao động sản xuất tại các Cơ sở cai nghiện ma túy | 1   | Tài chính Ngân hàng  |            |
| 2           | Phòng Quản lý Nghiệp vụ và Tư vấn Tuyên truyền                    |  |   |  |            |
| <b>X</b>    | <b>Sở Y tế</b>  |  | <b>10</b>                                 |  |            |
| <b>I</b>    | <b>Văn phòng Sở Y tế</b>  |  | <b>3</b>                                  |  |            |
| 1           | Phòng Quản lý hành nghề   | Quản lý hành nghề y dược tư  | 1   | Luật   |            |
| 2           | Phòng Nghiệp vụ Y   | Quản lý nghiệp vụ Y  | 2   | Bác sỹ   |            |
| <b>II</b>   | <b>Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình Hà Nội</b>                |  | <b>4</b>                                  |  |            |
| 1           | Phòng Kế hoạch - Tài vụ   | Quản lý quy hoạch - kế hoạch                                       | 2   | Y tế công cộng   |            |
| 2           |   | Công nghệ thông tin  | 1   | Công nghệ thông tin  |            |
| 3           | Phòng Truyền thông - Nghiệp vụ                                    | Quản lý công tác Dân số - KHHGD                                    | 1   | Bác sỹ đa khoa   |            |
| <b>III</b>  | <b>Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội</b>                   |  | <b>3</b>                                  |  |            |
| 1           | Phòng Hành chính tổng hợp   | Hành chính tổng hợp  | 1   | Y tế công cộng   |            |
| 2           | Phòng Chuyên môn nghiệp vụ  | Quản lý Ngộ độc thực phẩm  | 1   | Bác sỹ YHDP  |            |
| 3           | Phòng Công tác thanh tra  | Thanh tra  | 1   | Luật   |            |
| <b>XI</b>   | <b>Sở Văn hóa &amp; Thể thao</b>                                  |  | <b>2</b>                                  |  |            |
|             | Thanh tra Sở  | Thanh tra  | 2   | Luật Kinh tế   |            |
| <b>XII</b>  | <b>Sở Du lịch</b>   |  | <b>5</b>                                  |  |            |
| 1           | Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch                    | Theo dõi phát triển du lịch  | 1   | Văn hóa học  |            |
|             |   | Thông tin và truyền thông về du lịch                               | 1   | Quản trị kinh doanh; Quản trị du lịch; kinh tế đầu tư                                |            |
| 2           | Văn phòng   | Quản trị công sở   | 1   | Tài chính - ngân hàng  |            |
|             |   | Công nghệ thông tin  | 1   | Công nghệ thông tin  |            |
| 3           | Quản lý Cơ sở Lưu trú   | Quản lý về khách sạn   | 1   | Du lịch; khách sạn   |            |
| <b>XIII</b> | <b>Sở Ngoại vụ</b>  |  | <b>4</b>                                  |  |            |
| 1           | Văn phòng   | Kế toán  | 1   | Tài chính - Kế toán  |            |
| 2           | Lễ tân  | Lễ tân Đối ngoại   | 1   | Quản trị Khách sạn   |            |
| 3           | Thanh tra   | Thanh tra hành chính   | 1   | Quan hệ Quốc tế  |            |
| 4           | Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài                             | Công tác người Việt Nam ở nước ngoài                               | 1   | Quan hệ Quốc tế  |            |
| <b>XIV</b>  | <b>Sở Tài nguyên &amp; Môi trường</b>                             |  | <b>13</b>                                 |  |            |
| <b>I</b>    | <b>Khối Văn phòng Sở</b>  |  | <b>5</b>                                  |  |            |
| 1           | Văn phòng Sở  | Tổ chức nhân sự  | 1   | Luật   |            |
|             |   | Văn thư  | 1   | Hành chính học   |            |

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm  | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển                                   | Ghi<br>chú |
|-------------|---|--|---|---|------------|
| 2           | Phòng Kế hoạch - Tài chính  | Quản lý Kế hoạch - Tài chính   | 1   | Kế toán   |            |
| 3           | Phòng Tài nguyên nước   | Quản lý khai thác tài nguyên   | 1   | Công nghệ và Môi trường   |            |
| 4           | Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu                      | Theo dõi biến đổi khí hậu  | 1   | Sinh học; Biến đổi khí hậu; Quản lý môi trường                  |            |
| <b>II</b>   | <b>Chi cục Quản lý đất đai Hà Nội</b>                             |  | <b>4</b>                                  |   |            |
| 1           | Phòng Quy hoạch - Kế hoạch sử dụng đất                            | Quản lý sử dụng đất đai (đối với công tác thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đấu giá quyền sử dụng đất, giao đất dịch vụ....) | 1   | Kỹ thuật Trắc địa - bản đồ                                      |            |
| 2           | Phòng Đăng ký thống kê đất đai                                    | Quản lý đăng ký đất đai (thống kê, kiểm kê đất đai)  | 1   | Bản đồ, viễn thám và hệ thống thông tin địa lý                  |            |
| 3           | Phòng Kinh tế đất   | Thẩm định giá đất  | 1   | Quản lý đất đai   |            |
| 4           | Phòng Hành chính - Tổng hợp                                       | Hành chính một cửa   | 1   | Luật  |            |
| <b>III</b>  | <b>Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội</b>                           |  | <b>4</b>                                  |   |            |
|             | Phòng Tổng hợp  | Hành chính tổng hợp  | 1   | Khoa học môi trường   |            |
|             |   | Tổ chức nhân sự  | 1   | Quản lý nguồn nhân lực  |            |
|             |   | Quản trị công sở   | 1   | Kinh doanh và Quản lý   |            |
|             |   | Kế toán  | 1   | Tài chính - Ngân hàng   |            |
| <b>XV</b>   | <b>Sở Quy hoạch kiến trúc</b>                                     |  | <b>8</b>                                  |   |            |
| 1           | Văn phòng   | Hành chính tổng hợp (Văn thư - Tổng hợp; Pháp chế)   | 2   | Hành chính học, Quản lý công, Luật                              |            |
| 2           | Khối các phòng Quy hoạch kiến trúc                                | Quản lý quy hoạch - kiến trúc theo địa hình  | 5   | Kiến trúc; Kiến trúc công trình; Kiến trúc sư quy hoạch         |            |
| 3           | Phòng Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật                                  | Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật   | 1   | Kiến trúc; Kiến trúc công trình; Kiến trúc sư quy hoạch         |            |
| <b>XVI</b>  | <b>Thanh tra Thành phố</b>  |  | <b>3</b>                                  |   |            |
|             |   | Thanh tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo 1   | 1   | Luật  |            |
|             |   | Thanh tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo 4   | 1   | Luật  |            |
|             |   | Thanh tra Phòng, chống tham nhũng  | 1   | Luật kinh tế  |            |
| <b>XVII</b> | <b>Ban Quản lý các khu công nghiệp &amp; chế xuất</b>             |  | <b>5</b>                                  |   |            |
| 1           | Kế hoạch tổng hợp   | Kế hoạch tổng hợp, theo dõi đầu tư công nghệ cao   | 1   | Công nghệ thông tin   |            |
| 2           | Quản lý quy hoạch - xây dựng                                      | Quản lý quy hoạch và xây dựng  | 1   | Xây dựng, Kiến trúc   |            |
| 3           | Quản lý tài nguyên và môi trường                                  | Quản lý tài nguyên và môi trường   | 2   | Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ môi trường. |            |
| 4           | Quản lý doanh nghiệp  | Quản lý doanh nghiệp   | 1   | Thống kê kinh tế  |            |
| <b>B</b>    | <b>KHỐI QUẬN HUYỆN</b>  |  | <b>209</b>                                |   |            |
| <b>I</b>    | <b>Quận Hoàn Kiếm</b>   |  | <b>2</b>                                  |   |            |
| 1           | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý kế hoạch và đầu tư   | 1   | Tài chính   |            |

*Handwritten signature*

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm  | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển                                  | Ghi<br>chú |
|-------------|---|--|---|--|------------|
| 2           | Phòng Y tế  | Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng                          | 1   | Y tế công cộng   |            |
| <b>II</b>   | <b>Thị xã Sơn Tây</b>   |  | <b>10</b>                                 |  |            |
| 1           | Văn phòng HĐND&UBND   | Hành chính một cửa   | 1   | Luật   |            |
| 2           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị                         | 1   | Cơ sở hạ tầng  |            |
|             |   | Quản lý giao thông vận tải                                   | 1   | Xây dựng Cầu và đường bộ                                       |            |
| 3           | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Quản lý khối THCS  | 1   | Sư phạm Vật lý   |            |
| 4           | Thanh tra Thị xã  | Thanh tra  | 1   | Kế toán  |            |
| 5           | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 1   | Luật Kinh tế   |            |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 1   | Xây dựng DD và CN  |            |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 1   | Kế toán  |            |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 2   | Quản lý đất đai  |            |
| <b>III</b>  | <b>Huyện Ba Vì</b>  |  | <b>2</b>                                  |  |            |
| 1           | Văn phòng HĐND&UBND   | Văn thư  | 1   | Văn thư  |            |
| 2           | Phòng Y tế  | Quản lý BHYT   | 1   | Y khoa   |            |
| <b>IV</b>   | <b>Quận Bắc Từ Liêm</b>   |  | <b>15</b>                                 |  |            |
| 1           | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Quản lý thông tin truyền thông                               | 1   | Khoa học máy tính hoặc Tin học hoặc Công nghệ thông tin        |            |
|             |   | Quản lý du lịch  | 1   | Văn hóa du lịch  |            |
| 2           | Văn phòng HĐND&UBND   | Lễ tân đối ngoại   | 1   | Văn học  |            |
|             |   | Lưu trữ  | 1   | Lưu trữ  |            |
| 3           | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 6   | Luật   |            |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 3   | Kỹ thuật xây dựng công trình; Xây dựng DD&CN; Kinh tế xây dựng |            |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 1   | Kế toán  |            |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 1   | Quản lý đất đai  |            |
| <b>V</b>    | <b>Quận Cầu Giấy</b>  |  | <b>12</b>                                 |  |            |
| 1           | Văn phòng HĐND&UBND   | Tiếp nhận và xử lý đơn thư                                   | 1   | Quản lý công   |            |
| 2           | Phòng Nội vụ  | Quản lý thi đua- khen thưởng                                 | 1   | Quản lý nhân lực   |            |
| 3           | Phòng Tư pháp   | Tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo | 1   | Luật   |            |
| 4           | Thanh tra quận  | Thanh tra  | 1   | Luật   |            |
| 5           | Phòng Kinh tế   | Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp                    | 1   | Kinh tế phát triển   |            |
| 6           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý Quy hoạch- Kiến trúc                                 | 1   | Quản lý đô thị   |            |
|             |   | Quản lý xây dựng   | 1   | Xây dựng DD và CN  |            |
| 7           | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý đầu tư   | 1   | Kinh tế xây dựng   |            |
|             |   | Quản lý đầu tư   | 1   | Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông                        |            |
|             |   | Quản lý ngân sách  | 1   | Tài chính - Ngân hàng  |            |
| 8           | Phòng Y tế  | Quản lý y tế cơ sở, y tế dự phòng                            | 1   | Y khoa   |            |
| 9           | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                     | 1   | Xây dựng   |            |
| <b>VI</b>   | <b>Huyện Mỹ Đức</b>   |  | <b>0</b>                                  |  |            |
| <b>VII</b>  | <b>Huyện Sóc Sơn</b>  |  | <b>2</b>                                  |  |            |
| 1           | Phòng Tài nguyên và Môi trường                                    | Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản                        | 1   | Kỹ thuật tài nguyên nước                                       |            |
| 2           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng   | 1   | Xây dựng DD&CN   |            |
| <b>VIII</b> | <b>Quận Tây Hồ</b>  |  | <b>0</b>                                  |  |            |

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm   | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển   | Ghi<br>chú |
|-------------|---|---|---|---|------------|
| <b>IX</b>   | <b>Quận Hoàng Mai</b>   |   | <b>11</b>                                 |   |            |
| 1           | VP HĐND - UBND  | Hành chính Tổng hợp                                     | 1   | Luật Hành chính; Quản lý đất đai; Địa chính; Nông nghiệp; Tài chính; Xây dựng; Quy hoạch; Kiến trúc; Đô thị; Quản trị nhân lực; Môi trường; |            |
| 2           | Phòng Nội vụ  | Quản lý thi đua - khen thưởng                           | 1   | Hành chính; Quản trị nhân lực; Luật; Công tác xã hội; Xã hội học; Sư phạm;  |            |
| 3           | Phòng Y tế  | Quản lý Dược, Mỹ phẩm                                   | 1   | Y, Dược   |            |
| 4           | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý Kế hoạch và Đầu tư                              | 1   | Tài chính, Kế hoạch, Xây dựng, Kinh tế đô thị;  |            |
| 5           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng  | 1   | Xây dựng, Kiến trúc   |            |
| 6           | Phòng Tư pháp   | Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở                    | 1   | Luật.   |            |
| 7           | Đội Quản lý xây dựng đô thị Quận                                  | Chuyên quản trật tự xây dựng                            | 5   | Luật, Hành chính, Xây dựng dân dụng và công nghiệp  |            |
| <b>X</b>    | <b>Huyện Thạch Thất</b>   |   | <b>0</b>                                  |   |            |
| <b>XI</b>   | <b>Quận Long Biên</b>   |   | <b>9</b>                                  |   |            |
| 1           | Văn phòng HĐND & UBND   | Văn thư   | 1   | Văn thư - lưu trữ   |            |
| 2           | Phòng Nội vụ  | Cải cách hành chính                                     | 1   | Toán - Tin ứng dụng   |            |
|             |   | Quản lý công tác thanh niên, hội cựu                    | 1   | Luật  |            |
| 3           | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý tài chính, ngân sách                            | 1   | Tài chính- Ngân hàng; Kế toán   |            |
|             |   | Quản lý Kế hoạch và đầu tư                              | 1   | Kinh tế xây dựng; Quản trị kinh doanh   |            |
| 4           | Phòng Lao động TB&XH  | Phòng, chống tệ nạn xã hội                              | 1   | Luật  |            |
| 5           | Phòng Tài nguyên và môi trường                                    | Quản lý đất đai   | 1   | Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và Môi trường   |            |
|             |   | Quản lý môi trường                                      | 1   | Môi trường  |            |
| 6           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý hạ tầng và phát triển đô                        | 1   | Kiến trúc công trình  |            |
| <b>XII</b>  | <b>Huyện Đan Phượng</b>   |   | <b>9</b>                                  |   |            |
| 1           | Phòng Lao động TB&XH  | Tiền lương và bảo hiểm                                  | 1   | Kế toán   |            |
| 2           | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                | 8   | Quản lý đất đai; Luật, Quản lý xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Xây dựng cảnh quan thủy         |            |
| <b>XIII</b> | <b>Huyện Chương Mỹ</b>  |   | <b>7</b>                                  |   |            |
| 1           | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Quản lý thông tin truyền thông                          | 1   | Xuất bản;   |            |
| 2           | Phòng Kinh tế   | Quản lý về chăn nuôi                                    | 1   | Chăn nuôi; Thú y  |            |
|             |   | Quản lý về thương mại                                   | 1   | Thương mại; Quản lý kinh doanh; Luật  |            |
| 3           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý quy hoạch kiến trúc                             | 1   | Thiết kế đô thị   |            |
| 4           | Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị                               | Quản lý trật tự xây dựng                                | 2   | Kỹ sư xây dựng  |            |
|             |   |   | 1   | Quản lý cơ sở hạ tầng   |            |
| <b>XIV</b>  | <b>Huyện Hoài Đức</b>   |   | <b>15</b>                                 |   |            |
| 1           | Văn phòng HĐND&UBND   | Lễ tân đối ngoại  | 1   | Sư phạm tiếng Nhật  |            |
| 2           | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp | 1   | Sư phạm triết học   |            |
| 3           | Phòng Nội vụ  | Thi đua khen thưởng                                     | 1   | Văn học   |            |
| 4           | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng  | 1   | Kiến trúc   |            |
| 5           | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý tài chính - Ngân sách                           | 2   | Kế toán; Tài chính- Ngân hàng   |            |
| 6           | Phòng Kinh tế   | Quản lý tiêu thụ công nghiệp, công nghiệp               | 1   | Kinh tế phát triển  |            |
|             |   | Quản lý thương mại                                      | 1   | Luật thương mại   |            |

| TT           | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm                                       | Chỉ<br>tiêu thí<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển   | Ghi<br>chú |
|--------------|---|---|---|---|------------|
| 7            | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                              | 1   | Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông   |            |
|              |   | Quản lý trật tự xây dựng                              | 1   | Quy hoạch xây dựng  |            |
|              |   | Quản lý trật tự xây dựng                              | 2   | Kiến trúc   |            |
|              |   | Quản lý trật tự xây dựng                              | 1   | Luật  |            |
|              |   | Quản lý trật tự xây dựng                              | 1   | Kế toán   |            |
| 8            | Phòng LĐ-TB&XH  | Thực hiện chính sách người có công                    | 1   | Quản lý nhà nước  |            |
| <b>XV</b>    | <b>Quận Ba Đình</b>   |   | <b>9</b>                                  |   |            |
| 1            | Phòng Lao động TB&XH  | Tiền lương và bảo hiểm                                | 1   | Kế toán   |            |
|              |   | Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề             | 1   | Quản trị nhân lực   |            |
| 2            | Phòng Tư pháp   | Kiểm soát văn bản                                     | 1   | Luật  |            |
| 3            | Phòng Kinh tế   | Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp             | 1   | Kinh tế   |            |
| 4            | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Quản lý thông tin truyền thông                        | 1   | Công nghệ thông tin   |            |
| 5            | Phòng Y tế  | Quản lý vệ sinh an toàn thực                          | 1   | Y khoa  |            |
| 6            | Thanh tra quận  | Thanh tra   | 1   | Luật  |            |
| 7            | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                              | 2   | Hành chính học; Luật; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Quản trị kinh doanh |            |
| <b>XVI</b>   | <b>Quận Nam Từ Liêm</b>   |   | <b>14</b>                                 |   |            |
| 1            | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý giao thông vận tải                            | 1   | Xây dựng các công trình giao thông  |            |
| 2            | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý tài chính, ngân sách                          | 1   | Kế toán   |            |
|              |   | Quản lý kế hoạch và đầu tư                            | 1   | Tài chính - Ngân hàng   |            |
| 3            | Phòng Kinh tế   | Quản lý thương mại                                    | 1   | Quản trị kinh doanh.  |            |
|              |   | Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp             | 1   | Quản lý kinh tế   |            |
| 4            | Phòng Nội vụ  | Quản lý Tôn giáo                                      | 1   | Văn hóa du lịch   |            |
|              |   | Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức                     | 1   | Hành chính học  |            |
| 5            | Phòng Văn hóa thông tin   | Quản lý văn hóa và gia đình                           | 1   | Bảo tồn, bảo tàng   |            |
| 6            | Văn phòng HĐND và UBND  | Công nghệ thông tin                                   | 1   | Công nghệ kỹ thuật điện tử  |            |
|              |   | Văn thư   | 1   | Lưu trữ học   |            |
|              |   | Hành chính tổng hợp                                   | 1   | Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Truyền thông quảng cáo và Văn hóa.  |            |
|              |   | Hành chính tổng hợp                                   | 1   | Địa chính   |            |
|              |   | Chuyên trách giúp việc HĐND                           | 1   | Hành chính học, Báo chí.  |            |
| 7            | Phòng Lao động, Thương binh và xã hội                             | Thực hiện chính sách người có công                    | 1   | Kế toán   |            |
| <b>XVII</b>  | <b>Huyện Thanh Trì</b>  |   | <b>4</b>                                  |   |            |
| 1            | Văn phòng HĐND- UBND  | Công nghệ thông tin                                   | 1   | Công nghệ thông tin   |            |
| 2            | Phòng Nội vụ  | Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên | 1   | Quản trị nhân lực   |            |
|              |   | Quản lý tổ chức biên chế và hội                       | 1   | Quản trị nhân lực   |            |
| 3            | Phòng Kinh tế   | Quản trị thương mại                                   | 1   | Quản trị kinh doanh   |            |
| <b>XVIII</b> | <b>Huyện Thường Tín</b>   |   | <b>0</b>                                  |   |            |
| <b>XIX</b>   | <b>Quận Đống Đa</b>   |   | <b>16</b>                                 |   |            |
| 1            | Văn phòng HĐND&UBND   | Công nghệ thông tin                                   | 1   | Công nghệ thông tin; Tin học  |            |



| TT    | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm   | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển                         | Ghi<br>chú |
|-------|---|---|---|---|------------|
|       |   | Văn thư   | 1   | Văn thư lưu trữ                                       |            |
|       |   | Hành chính một cửa  | 1   | Quản trị kinh doanh; Luật                             |            |
| 2     | Phòng Tài nguyên và Môi trường                                    | Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản                       | 1   | Kỹ thuật trắc địa bản đồ                              |            |
| 3     | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng  | 3   | Xây dựng DD&CN; Kinh tế xây dựng; Kiến trúc           |            |
| 4     | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý Tài chính- Ngân sách                                | 2   | Tài chính- Ngân hàng; Kế toán                         |            |
| 5     | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Quản lý Văn hóa và gia đình                                 | 1   | Văn hóa học Việt Nam                                  |            |
| 6     | Phòng Y tế  | Quản lý dân số, KHHGD                                       | 1   | Y khoa, Dược  |            |
| 7     | Đội QLTTXD Đô thị   | Kế toán   | 1   | Kế toán   |            |
|       |   | Quản lý trật tự xây dựng                                    | 4   | Xây dựng DD&CN; Kiến trúc                             |            |
| XX    | Huyện Phúc Thọ  |   | 5   |   |            |
| 1     | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                    | 5   | Luật; Xây dựng; Kinh tế thương mại; Kế toán           |            |
| XXI   | Huyện Phú Xuyên   |   | 6   |   |            |
| 1     | Đội Quản lý TTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                    | 4   | Xây dựng DD&CN; Kỹ thuật công trình xây dựng; Luật    |            |
| 2     | Phòng Y tế  | Quản lý nghiệp vụ Y   | 1   | Y khoa  |            |
| 3     | Phòng Tài nguyên và Môi trường                                    | Quản lý đất đai   | 1   | Quản lý đất đai                                       |            |
| XXII  | Huyện Thanh Oai   |   | 11  |   |            |
| 1     | Thanh tra huyện   | Giải quyết khiếu nại, tố cáo                                | 1   | Luật Kinh tế  |            |
|       |   | Thanh tra   | 1   | Xây dựng DD&CN  |            |
| 2     | Phòng Y tế  | Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng                         | 1   | Y khoa  |            |
| 3     | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý tài chính- ngân sách                                | 1   | Quản lý tài chính công                                |            |
| 4     | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                    | 6   | Luật; Xây dựng; Quy hoạch kiến trúc; Quản lý đất đai; |            |
|       |   |   | 1   | Tài chính Kế toán                                     |            |
| XXIII | Quận Hai Bà Trưng   |   | 7   |   |            |
| 1     | Phòng Tư pháp   | Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Hành chính tư pháp | 2   | Luật  |            |
| 3     | Phòng Tài nguyên và Môi trường                                    | Quản lý đất đai   | 1   | Địa chính, Trắc địa; Luật                             |            |
|       |   | Quản lý môi trường  | 1   | Môi trường  |            |
| 4     | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý tài chính ngân sách                                 | 2   | Tài chính; Kế toán; Kinh tế                           |            |
| 5     | Phòng Y tế  | An toàn thực phẩm   | 1   | Y khoa, Y tế công cộng                                |            |
| XXIV  | Huyện Mê Linh   |   | 10  |   |            |
| 1     | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý Kế hoạch và Đầu tư                                  | 1   | Quản trị kinh doanh                                   |            |
|       |   | Quản lý Kế hoạch và Đầu tư                                  | 1   | Kỹ thuật xây dựng công trình xây dựng                 |            |
| 2     | Phòng Tài nguyên và Môi trường                                    | Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản                       | 1   | Tin học trắc địa                                      |            |
|       |   | Quản lý đất đai   | 1   | Quản lý đất đai                                       |            |
| 3     | Phòng Kinh tế   | Quản lý về thủy lợi   | 1   | Công trình thủy lợi                                   |            |
| 4     | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng  | 1   | Xây dựng  |            |
|       |   | Quản lý quy hoạch- kiến trúc                                | 1   | Kiến trúc   |            |
|       |   | Quản lý hạ tầng và phát triển đô                            | 1   | Quy hoạch xây dựng                                    |            |
| 5     | Đội Quản lý TTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng                                    | 2   | Xây dựng DD&CN; Kỹ thuật công trình xây dựng          |            |
| XXV   | Huyện Gia Lâm   |   | 8   |   |            |

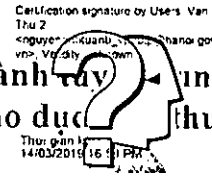
| TT     | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành, UBND<br>quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm  | Chỉ<br>tiêu thi<br>tuyển<br>(ngạch<br>CV) | Ngành; chuyên ngành cần tuyển  | Ghi<br>chú |
|--------|---|--|---|--|------------|
| 1      | Phòng Kinh tế   | Quản lý thương mại   | 1   | Kinh doanh thương mại  |            |
|        |   | Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp  | 1   | Phân tích đầu tư tài chính   |            |
| 2      | Phòng Tài chính- Kế hoạch   | Quản lý Kế hoạch và đầu tư   | 2   | Marketing; Kinh tế đầu tư  |            |
|        |   | Quản lý Tài chính- Ngân sách   | 1   | Tài chính công   |            |
| 3      | Phòng LĐ- TB và XH  | Tiền lương và bảo hiểm   | 1   | Bảo hiểm   |            |
|        |   | Theo dõi bình đẳng giới và bảo trợ xã hội  | 1   | Công tác xã hội  |            |
| 4      | Phòng Nội vụ  | Quản lý thi đua - khen thưởng  | 1   | Quản trị văn phòng   |            |
| XXVI   | <b>Huyện Đông Anh</b>   |  | <b>0</b>                                  |  |            |
| XXVII  | <b>Quận Hà Đông</b>   |  | <b>0</b>                                  |  |            |
| XXVIII | <b>Quận Thanh Xuân</b>  |  | <b>5</b>                                  |  |            |
| 1      | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị; Quản lý, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng | 2   | Xây dựng; Kiến trúc; Quy hoạch xây dựng; Giao thông vận tải; Quản lý xây dựng; |            |
| 2      | Phòng Văn hoá và Thông tin  | Quản lý văn hóa và gia đình  | 1   | Quản lý văn hóa; Thư viện; Bảo tồn; Bảo tàng;                                  |            |
| 3      | Phòng LĐTĐ&XH   | Thực hiện chính sách người có công   | 1   | Luật, Công tác xã hội, Hành chính, Quản trị nhân lực, Tài chính, Kế toán       |            |
| 4      | Phòng Y tế  | Quản lý nghiệp vụ Y  | 1   | Y khoa, Dược học   |            |
| XXIX   | <b>Huyện Quốc Oai</b>   |  | <b>7</b>                                  |  |            |
| 1      | Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị                               | Quản lý trật tự xây dựng   | 2   | Xây dựng   |            |
|        |   | Quản lý trật tự xây dựng   | 1   | Kinh tế  |            |
|        |   | Quản lý trật tự xây dựng   | 1   | Luật   |            |
|        |   | Quản lý trật tự xây dựng   | 1   | Quản lý đất đai  |            |
|        |   | Quản lý trật tự xây dựng   | 1   | Tài chính - Ngân hàng  |            |
|        |   | Quản lý trật tự xây dựng   | 1   | Công nghệ kỹ thuật môi trường  |            |
| XXX    | <b>Huyện Ứng Hòa</b>  |  | <b>13</b>                                 |  |            |
| 1      | Phòng Nội vụ  | Cải cách hành chính  | 1   | Hành chính, Luật   |            |
|        |   | Chính quyền cơ sở  | 1   | Hành chính, Luật   |            |
|        |   | Quản lý đội ngũ cán bộ, công   | 1   | Hành chính, Luật   |            |
| 2      | Phòng Tài nguyên và Môi trường                                    | Quản lý đất đai  | 1   | Quản lý đất đai  |            |
|        |   | Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản  | 1   | Quản lý tài nguyên nước  |            |
| 3      | Phòng Lao động- TB&XH   | Phòng chống TNXH, tiền lương và bảo hiểm   | 1   | Quản trị nhân lực; Công tác xã hội   |            |
| 4      | Phòng Văn hóa và Thông tin  | Quản lý văn hóa và gia đình  | 1   | Quản lý văn hóa; Bảo tồn bảo tàng;   |            |
| 5      | Phòng Y tế  | Quản lý dược, mỹ phẩm  | 1   | Dược   |            |
| 6      | Đội QLTTXD Đô thị   | Quản lý trật tự xây dựng   | 5   | Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật hạ tầng đô thị                          |            |

Số: 1209 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc đính chính, điều chỉnh, tên ngành, chuyên ngành, tên cột biểu chỉ tiêu thi tuyển công chức, viên chức giáo dục UBND quận, huyện, thị xã năm 2019



### CE Ứ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 484/TTr-SNV, ngày 14/3/2019,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1.

1. Điều chỉnh tên ngành, chuyên ngành thi tuyển công chức tại Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố như sau:

a) Sở Ngoại vụ, tại Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, ngành, chuyên ngành cần tuyển Quan hệ Quốc tế, nay điều chỉnh thành: Kinh tế - Quản lý.

b) Sở Quy hoạch kiến trúc, tại Phòng Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật, ngành, chuyên ngành cần tuyển Kiến trúc hoặc Kiến trúc công trình hoặc Kiến trúc sư quy hoạch, nay điều chỉnh thành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc Kỹ thuật hạ tầng và môi trường.

c) UBND quận Hoàn Kiếm, tại Phòng Y tế, ngành, chuyên ngành cần tuyển Y tế công cộng, nay điều chỉnh thành: Dược.

2. Điều chỉnh tên trường và tên cột chỉ tiêu thi tuyển viên chức giáo dục tại Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố như sau:

a) UBND quận Nam Từ Liêm, tại biểu chỉ tiêu khối THCS, đính chính trường Nam Từ Liêm thành trường Cầu Diễn.

b) UBND quận Long Biên, tại biểu chỉ tiêu khối tiểu học, đính chính tên cột môn như sau: Tiếng Anh thành Giáo dục thể chất; Giáo dục thể chất thành Tin học; Tin học thành Tiếng Anh.



Các đính chính, điều chỉnh trên không thay đổi chỉ tiêu tuyển dụng của các cơ quan đơn vị và của toàn Thành phố.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có đính chính, điều chỉnh, thông báo công khai để người dự tuyển biết và thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có tên tại Điều 1 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- Phó CT TT UBND Thành phố: Nguyễn Văn Sửu;
- VP UBNDTP: PCVP: Phạm Chí Công, KGVX, TKBT, NC, TH;
- Lưu: VT, SNV (ccvc).

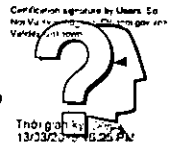


UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 476 /SNV-CCVC

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2019



V/v hướng dẫn thông báo chi tiêu,  
tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công  
chức cấp xã và phiếu đăng ký dự  
tuyển công chức, viên chức giáo  
dục năm 2019.

Kính gửi:

- Các Sở, cơ quan tương đương sở;
- UBND quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chi tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chi tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chi tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập (gọi tắt là viên chức giáo dục) trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019, Sở Nội vụ hướng dẫn việc thông báo chi tiêu, tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019 như sau:

**1. Về thông báo chi tiêu thi tuyển công chức, công chức cấp xã và viên chức giáo dục:**

Các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã có chi tiêu thi tuyển có trách nhiệm thông báo công khai về vị trí việc làm, số lượng chi tiêu, chuyên ngành, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển công chức, công chức cấp xã, viên chức giáo dục, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí theo quy định và các nội dung chỉ đạo của Thành phố liên quan đến việc thi tuyển công chức, công chức cấp xã, viên chức giáo dục của đơn vị mình trên Website và tại trụ sở của cơ quan, đơn vị từ ngày 15/3/2019.

- Chi tiêu thi công chức: Có biểu kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố trên Website: [sonoivu.hanoi.gov.vn](http://sonoivu.hanoi.gov.vn);

- Chi tiêu thi công chức cấp xã: Có biểu kèm theo Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố và phụ lục chi tiêu thi tuyển từng chức danh công chức cấp xã kèm theo Công văn này;

- Chi tiêu thi viên chức giáo dục: Có biểu kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố.

## **2. Về tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức và viên chức giáo dục**

a) Các Sở, cơ quan tương đương sở có chỉ tiêu thi tuyển công chức thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đề:

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí theo quy định đối với người đăng ký dự thi công chức vào cơ quan đơn vị mình theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Tại bộ phận một cửa các Sở, cơ quan tương đương sở.

b) UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu thi tuyển công chức, công chức cấp xã và viên chức giáo dục thành lập Ban tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển đề:

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự thi tuyển công chức theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố; tiếp nhận hồ sơ đối với người đăng ký dự thi tuyển công chức cấp xã theo Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố; tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự thi tuyển viên chức giáo dục theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố.

- Thu lệ phí đối với người dự tuyển theo quy định.

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Do UBND quận, huyện, thị xã quy định.

## **3. Lập danh sách người đủ điều kiện dự thi**

a) Đối với danh sách thi tuyển công chức

Các cơ quan đơn vị có chỉ tiêu thi công chức, báo cáo kết quả tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức, lập danh sách người đăng ký dự tuyển công chức (theo Mẫu 1) cùng biên bản chốt thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển công chức và bản chính phiếu đăng ký dự tuyển công chức về Phòng Công chức, viên chức của Sở Nội vụ trước ngày 18/4/2019 (bản mềm Mẫu 3 gửi địa chỉ Email: hovinhthanh\_sonv@hanoi.gov.vn để tổng hợp dữ liệu thi).

Phô tô 01 bộ phiếu đăng ký dự tuyển công chức của người dự tuyển, lập biên bản niêm phong, bảo quản tại cơ quan, đơn vị.

b) Đối với danh sách thi tuyển công chức cấp xã và viên chức giáo dục

- Từ ngày 15/4/2019 đến 25/4/2019 UBND quận, huyện, thị xã chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện: Kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo Mẫu 2) và viên chức giáo dục (theo Mẫu 3);

- Quyết định phê duyệt và thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi, người không đủ điều kiện dự thi.

- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

### 5. Về việc lập danh sách thí sinh dự thi tại Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3

Để đảm bảo việc lập danh sách thi tuyển trong toàn Thành phố thống nhất, không phát sinh lỗi khi đưa dữ liệu vào chương trình thi và tiết kiệm trường dữ liệu, đề nghị các cơ quan, đơn vị khi lập danh sách thực hiện đúng các quy định sau:

a) Các dữ liệu danh sách Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3 lập trên bảng tính EXCEL, Font chữ Time New Roman, Bảng mã chữ Unicode, cỡ chữ 12, cột ngày sinh chuyển sang Text trước khi nhập danh sách, khổ giấy A4 (*tuyệt đối không thay đổi nội dung hoặc thêm bớt, thay đổi cột biểu mẫu, chỉ tài vẽ gắn thêm tên của đơn vị và sử dụng nhập danh sách*).

b) Cột Hộ khẩu, trình độ đào tạo, hệ đào tạo, ghi chú miễn thi tin học, ngoại ngữ: Ghi theo hướng dẫn tại từng biểu mẫu.

c) Cột tên ngành, chuyên ngành đào tạo: Ghi đúng theo văn bằng hoặc bằng kết quả học tập, tuyệt đối không viết tắt.

d) Cột chức danh công chức đăng ký dự tuyển công chức cấp xã Mẫu 2 thống nhất ghi tắt như sau:

| TT | Tên chức danh công chức cấp xã   | Ghi tắt |
|----|--|---------|
| 1  | Văn phòng - Thống kê   | VP-TK   |
| 2  | Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (đối với xã)           | ĐC-XD1  |
| 3  | Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) | ĐC-XD2  |
| 4  | Tài chính - Kế toán  | TC-KT   |
| 5  | Tư pháp - Hộ tịch  | TP-HT   |
| 6  | Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực Văn hóa)                                    | VH-XH1  |
| 7  | Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội)                | VH-XH2  |

đ) Cột diện ưu tiên tại các mẫu thống nhất ghi tắt như sau:

| TT | Tên diện ưu tiên   | Ghi tắt |
|----|--|---------|
| 1  | Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động.                          | AH      |
| 2  | Thương binh, Người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B. | TB      |
| 3  | Người dân tộc thiểu số.  | DTTS    |
| 4  | Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp.              | SQQN    |
| 5  | Người làm công tác cơ yếu chuyên ngành.                                  | CYCN    |
| 6  | Con Liệt sĩ.   | CLS     |

- Bảo quản danh sách, hồ sơ đăng ký dự thi công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển.

- Gửi báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, cùng danh sách người đủ điều kiện theo Mẫu 2 và Mẫu 3 về Sở Nội vụ trước 17 giờ ngày 25/4/2019 (bản mềm Mẫu 2 và Mẫu 3 gửi địa chỉ Email: hovinhthanh\_sonv@hanoi.gov.vn để tổng hợp dữ liệu thi tuyển của toàn Thành phố).

#### **4. Một số lưu ý về hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển**

Các cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức cần xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn chi tiết quy trình tiếp nhận hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển để đảm bảo tính chính xác khi lập danh sách, tránh các vướng mắc vi phạm, thông báo công khai để người đăng ký dự tuyển biết và chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, hồ sơ hoặc khai phiếu đăng ký dự tuyển đúng theo quy định.

Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển, đặc biệt là quy định trong phần phiếu đăng ký dự tuyển của Kế hoạch thi tuyển công chức và viên chức giáo dục, chuẩn bị đủ các điều kiện, giấy tờ quy định trong các nội dung sau trước khi nộp hồ sơ thi công chức xã hoặc ghi phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục:

##### **a) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:**

- Khai phiếu đăng ký dự tuyển công chức (Mẫu 4) theo quy định tại Mục III Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

##### **b) Hồ sơ đăng ký thi công chức cấp xã:**

- Hồ sơ theo quy định, kể cả giấy tờ hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) cùng đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (Mẫu 5) theo quy định tại Mục II, Mục III, Mục IV Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

- Người đăng ký dự thi phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

##### **c) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục:**

- Khai phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu 6) theo quy định tại Phần B Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2019

(Dán ảnh 4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam  Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |

**III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

**IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)**

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

(Đơn vị) SỞ, UBND QUẬN.....

**DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI CÔNG CHỨC NĂM 2019**  
 (Kèm theo Công văn số /SNV-CCVC, ngày / 3/2019)

| Số TT | Họ và tên<br>(Xếp tên theo cột riêng) | Ngày, tháng, năm sinh<br>(đúng Text, ghi kiểu dd/mm/yyyy) | Giới tính<br>(nam, nữ) | Hộ khẩu thường trú (nếu HK Hà Nội chỉ ghi xã, huyện; nếu hộ khẩu không thuộc Hà Nội ghi tỉnh) | Trình độ đào tạo<br>(Ghi tắt: Tiến sỹ-Ts, Thạc sỹ-Ths, Đại học-ĐH) | Hệ đào tạo<br>(CO, TC, TX) | Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ghi theo ngành, chuyên ngành thi sinh được đào tạo ghi tại bảng hoặc bảng điểm) | Ngành, chuyên ngành cần tuyển (Ghi theo ngành, chuyên ngành quy định tại chỉ tiêu tuyển dụng) | Vị trí việc làm đăng ký thi tuyển (Ghi theo biểu chi tiêu QĐ số 1058) | Phòng, ban, đăng ký thi tuyển (Ghi theo biểu chi tiêu QĐ số 1058) | Điểm ưu tiên (ghi tắt theo hướng dẫn) | Ghi chú (nếu được miễn thi Ngoại ngữ ghi MNN) |
|-------|---------------------------------------|---|------------------------|---|--|----------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|---|
| 1     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 2     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 3     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 4     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 5     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 6     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 7     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 8     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 9     |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 10    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 11    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 12    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 13    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 14    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 15    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |
| 16    |                                       |   |                        |   |  |                            |  |   |   |   |                                       |   |

Người lập biểu

TỔ TRƯỞNG TỔ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐKĐT

**Ghi chú:** Dữ liệu ở danh sách này sẽ được gửi vào chương trình quản lý thi, vì vậy khi làm cần chú ý:  
 - Các dữ liệu ghi trên danh sách bắt buộc lập trên bảng tính EXCEL, Font chữ: Time New Roman, Bảng mã chữ: Unicode, cỡ chữ 12.  
 - CỘT NGÀY THÁNG NĂM SINH THÔNG NHẤT GHI THEO DẠNG TEXT kiểu dd/mm/yyyy (ngày, tháng, năm đủ 8 số);  
 - Xếp danh sách công chức dự thi theo thứ tự A, B, C... tại từng chỉ tiêu dự tuyển thuộc từng phòng, ban, chi cục số, ban, ngành, của số, cơ quan nhà nước, UBND quận, huyện. Mẫu số 1 được đăng tải trên website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>)

