

Số: 5240/TB-QHKT

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn thuộc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 5167/KH-QHKT ngày 24/10/2023 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội về việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội năm 2023.

Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội thông báo việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn thuộc Sở như sau:

1. Chức danh thi tuyển: Trưởng phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn.

2. Đối tượng tham gia thi tuyển:

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

- Công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh Trưởng phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn và đang công tác tại Phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn.

- Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

+ Công chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

- Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

- Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký dự tuyển nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

- Công chức, viên chức hiện đang công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển và Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội còn biên chế tuyển dụng theo quy định.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a, Điểm b mục này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

3. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Đảng ủy Sở có ý kiến đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị

về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

*** Một số lưu ý:**

- Trường hợp người dự tuyển là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã (chưa từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên) thi vào chức danh là công chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (*“có đủ 05 năm công tác trở lên - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn - làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển”*).

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tập thể Lãnh đạo Sở căn cứ văn bản thống nhất của Đảng ủy Sở để xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

4.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người tham gia dự tuyển thuộc đối tượng đăng ký theo quy định và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

b) Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác, trừ trường hợp đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển.

c) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

d) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

đ) Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

e) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.



g) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

h) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

i) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Là cán bộ, công chức, viên chức đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm.

b) Có trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Kiến trúc, Kiến trúc công trình, Quản lý đô thị, Quy hoạch.

c) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

d) Có chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.

e) Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TTBTTTT của Bộ Thông tin truyền thông hoặc tương đương trở lên.

g) Đã có thời gian công tác ở ngành, lĩnh vực chuyên môn có liên quan từ 05 năm trở lên.

h) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm.

5. Nội dung, hình thức thi tuyển:

5.1. Tổ chức thi viết.

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

5.2. Tổ chức thi trình bày Đề án.

Trước ngày diễn ra vòng thi trình bày Đề án 03 ngày, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển. Sản phẩm Đề án của người dự tuyển được Hội đồng niêm phong theo chế độ bảo mật và chỉ được mở tại thời điểm diễn ra phần thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội và cán bộ, công chức của phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi.

- Bộ phận giúp việc hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.



- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phân biệt để người dự thi trả lời, Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia thì Hội đồng thi tuyển tổ chức họp để thống nhất kết quả điểm thi của người dự tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thi tuyển:

6.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng

văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

6.2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ 8h00' ngày 06/11/2023 đến 17h00' ngày 24/11/2023 (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Đơn đăng ký thi tuyển (theo Mẫu kèm theo Thông báo này) và hồ sơ đăng ký dự tuyển tại: Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội, 31B Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Số điện thoại liên hệ: 0243 823 2312.

6.3. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Thời gian tổ chức thi viết và thi trình bày Đề án: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội sẽ thông báo cụ thể sau.

Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội thông báo để các cá nhân, cơ quan, đơn vị biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đảng ủy cơ quan Sở;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Các tổ chức đoàn thể trong Sở;
- Thông báo tại trụ sở cơ quan Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội;
- Thông báo trên Website của Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hà Nội;
- Lưu: VT, TCCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tuyên



